

# Istituto di Istruzione Superiore - Morcone

SEDE\_\_ITE DI CIRCELLO\_\_

Prof.\_Pastore Gabriele\_\_\_\_\_materia\_Economia aziendale classe\_IV A

## PROGRAMMAZIONE DISCIPLINARE

n. 4 ore settimanali di lezione della disciplina \_\_\_\_\_ a.s. 2014/2015\_

### 1. ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DISCIPLINARI

#### Competenze disciplinari

1. Riconoscere e interpretare i macrofenomeni economici e internazionali per connetterli alla specificità di un'azienda.
2. Riconoscere i cambiamenti dei sistemi economici, anche attraverso il confronto tra epoche storiche, aree geografiche e culture diverse.
3. Accedere alla normativa pubblicitaria, civilistica e fiscale con riferimento alle attività aziendali.
4. Gestire il sistema delle rilevazioni aziendali, anche con l'ausilio di programmi di contabilità integrata.
5. Utilizzare i sistemi informativi aziendali e gli strumenti di comunicazione integrata d'impresa.

MODULO: \_\_\_\_\_

UNITA' DIDATTICHE	Contenuti	Abilità/Capacità	Tempi <i>n. h dal/al</i> oppure <i>n. h intero</i> <i>a.s.</i>
	VEDI ALLEGATO		

MODULO: \_\_\_\_\_

UNITA' DIDATTICHE	Contenuti	Abilità/Capacità	Tempi <i>n. h dal/al</i> oppure <i>n. h intero</i> <i>a.s.</i>

## 1. METODOLOGIE E STRATEGIE DIDATTICHE

<input checked="" type="checkbox"/> Lezione frontale <input checked="" type="checkbox"/> Lezione dialogata <input checked="" type="checkbox"/> Esercitazioni individuali e di gruppo <input type="checkbox"/> Scoperta guidata <input type="checkbox"/> Attività individualizzate <input type="checkbox"/> Correzione degli esercizi assegnati per compito <input checked="" type="checkbox"/> Attività di laboratorio <input type="checkbox"/> Apprendimento metacognitivo	<input checked="" type="checkbox"/> Lavoro di gruppo <input type="checkbox"/> Problem solving <input type="checkbox"/> Metodo induttivo <input type="checkbox"/> Metodo deduttivo <input type="checkbox"/> Brain storming <input type="checkbox"/> Giochi sportivi di squadra <input type="checkbox"/> Critical thinking <input type="checkbox"/> Altro.....
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 2. STRUMENTI DI LAVORO

<input checked="" type="checkbox"/> Libro di testo <input checked="" type="checkbox"/> Appunti fotocopiati <input type="checkbox"/> Altri libri <input type="checkbox"/> Enciclopedie in lingua <input checked="" type="checkbox"/> Giornali <input checked="" type="checkbox"/> Software	<input type="checkbox"/> Laboratorio <input type="checkbox"/> Strumenti multimediali <input type="checkbox"/> Visite guidate <input type="checkbox"/> Incontri con esperti <input checked="" type="checkbox"/> Altro...testi di legge.....
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 3. STRUMENTI PER LA VERIFICA

<input type="checkbox"/> Test <input checked="" type="checkbox"/> Questionari <input type="checkbox"/> Trattazioni sintetiche <input type="checkbox"/> Relazioni <input type="checkbox"/> Temi <input type="checkbox"/> Saggi brevi <input type="checkbox"/> Articoli giornalistici <input type="checkbox"/> Analisi testuale <input checked="" type="checkbox"/> Interrogazioni	<input type="checkbox"/> Sviluppo di progetti <input checked="" type="checkbox"/> Prove pratiche <input type="checkbox"/> Test motori <input checked="" type="checkbox"/> Risoluzione di problemi ed esercizi <input type="checkbox"/> Prove grafiche <input type="checkbox"/> Osservazioni sul comportamento di lavoro ( <i>partecipazione, impegno, metodo di studio, ecc.</i> ) <input type="checkbox"/> Altro.....
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4. CRITERI DI VALUTAZIONE

Per la valutazione in decimi si terrà conto delle griglie di valutazione elaborate dai singoli Dipartimenti, con riferimento alla griglia generale allegata al P.O.F.

SITUAZIONI DI APPRENDIMENTO	RANGE
<b>deconcentrazione/demotivazione</b> funzioni attentive e di concentrazione e motivazione/interesse carenti in misura tale da compromettere forme significative di apprendimento disciplinare	0 - 1- 2
<b>deficit di elaborazione</b> strutture cognitive di base non in grado di consentire l'elaborazione dell'informazione disciplinare	3 - 4
<b>fase pre-disciplinare</b> conoscenza di frammenti disorganici di contenuti disciplinari	5
<b>assistenza</b> con l'assistenza e la guida dell'insegnante l'alunno manifesta le abilità, le conoscenze e le competenze disciplinari essenziali	6
<b>padronanza</b> l'alunno ha conseguito pienamente le competenze disciplinari	7 - 8
<b>eccellenza</b> l'alunno, in aggiunta alla padronanza delle competenze, mostra particolare impegno,	9 - 10

## 5. INTERVENTI DI RECUPERO SOSTEGNO E APPROFONDIMENTO

<p>X Interventi individualizzati per allievi con diversi livelli di apprendimento (<i>in itinere</i>).</p> <p><input type="checkbox"/> Attraverso I.D.E.I., a seguito valutazione del Consiglio di classe e pubblicazione dei risultati (<i>per alunni con voto insufficiente o gravemente insufficiente</i>).</p> <p><input type="checkbox"/> Lavori di gruppo per recuperi relativi ad argomenti circoscritti (<i>in itinere</i>).</p>	<p>X Sportello didattico.</p> <p><input type="checkbox"/> Interventi per classi parallele nell'ambito della flessibilità.</p> <p><input type="checkbox"/> Corsi pomeridiani per progetti vari.</p> <p><input type="checkbox"/> Riprogrammazione</p> <p><input type="checkbox"/> Altro.....</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## PIANO DI LAVORO

CLASSE IV SIA

I.T.E. "DON PEPPINO DIANA" – CIRCELLO

ANNO SCOLASTICO: 2014/2015

### ORGANIZZAZIONE DEI CONTENUTI DISCIPLINARI

#### MODULO 1: I PRINCIPI DELLA CONTABILITA' GENERALE

##### UNITA' DIDATTICA 1: La costituzione dell'impresa

###### Conoscenze disciplinari:

- la costituzione di un'impresa commerciale
- l'apporto di disponibilità liquide e di beni disgiunti
- l'acquisto di un'azienda

###### Capacità operative/Abilità:

- individuare i criteri di scelta del settore di attività e della localizzazione di una nuova impresa
- registrare in P.D. le fasi della costituzione di una nuova impresa

###### Strumenti:

- libro di testo
- analisi di documenti aziendali

Tempi: settembre/ottobre

##### UNITA' DIDATTICA 2: Gli acquisti e le vendite; le altre operazioni di gestione

###### Conoscenze disciplinari:

- fasi della procedura d'acquisto
- fatture d'acquisto e modalità di regolamento
- fatture di vendita e modalità di regolamento
- operazioni con le banche e operazioni di finanziamento

- operazioni relative all'IVA ed alle retribuzioni
- le situazioni contabili

Capacità operative/Abilità:

- registrare in P.D. le fatture di acquisto e il loro regolamento
- registrare in P.D. le fatture di vendita e il loro regolamento
- registrare in P.D. le operazioni con le banche e le altre operazioni di gestione
- redigere le situazioni contabili

Strumenti:

- libro di testo
- analisi di documenti aziendali
- software per le esercitazioni di laboratorio

Tempi: settembre/ottobre/novembre

## MODULO 2: IL PROCESSO DI FORMAZIONE DEL BILANCIO D'ESERCIZIO

### UNITA' DIDATTICA 1: Le scritture di assestamento

Conoscenze disciplinari:

- le scritture di completamento
- le scritture di integrazione
- le scritture di rettifica
- le scritture di ammortamento
- le scritture finali

Capacità operative/Abilità:

- redigere le scritture di assestamento, la situazione contabile finale e le scritture di epilogo e chiusura

Strumenti:

- libro di testo
- analisi di documenti aziendali
- software

Tempi: novembre/dicembre

### UNITA' DIDATTICA 2: Il bilancio d'esercizio

Conoscenze disciplinari:

- il bilancio d'esercizio
- lo stato patrimoniale
- il conto economico
- i principi contabili

Capacità operative/Abilità:

- redigere lo stato patrimoniale ed il conto economico
- effettuare collegamenti ed interpretare i dati contenuti nei prospetti contabili di bilancio
- applicare i principi contabili

Strumenti: v. U.D.1

Tempi: v. U.D. 1

### MODULO 3: LE FORME E LE STRUTTURE AZIENDALI

#### UNITA' DIDATTICA 1: La forma giuridica delle imprese

Conoscenze disciplinari:

- l'impresa individuale e familiare
- le imprese collettive
- la scelta della forma giuridica

Capacità operative/Abilità:

- individuare le caratteristiche principali di ciascuna forma giuridica d'impresa

Strumenti:

- libro di testo
- codice civile
- documenti aziendali
- software

Tempi: gennaio/febbraio

#### UNITA' DIDATTICA 2: Le società di persone

Conoscenze disciplinari.

- le caratteristiche delle società di persone
- i conferimenti e i costi di impianto
- la destinazione dell'utile d'esercizio e la copertura della perdita
- gli aumenti e le riduzioni di capitale sociale
- il bilancio d'esercizio

Capacità operative/Abilità:

- le rilevazioni in P.D. relative a quanto sopra

Strumenti: v. U.D. 1

Tempi: v. U.D. 1

#### UNITA' DIDATTICA 3: Le società di capitali

Conoscenze disciplinari:

- classificazione delle società di capitali
- organi sociali e loro funzioni
- procedura di costituzione
- il riparto degli utili
- il trattamento fiscale delle società di capitali
- la copertura della perdita

- le variazioni del capitale sociale
  - le fonti di finanziamento esterno
  - prospetti contabili del bilancio d'esercizio e relazioni accompagnatorie
  - principi di redazione del bilancio d'esercizio
- cenni alle società cooperative e ai gruppi di imprese

Capacità operative/Abilità:

- le rilevazioni in P.D. relative a quanto sopra
- lettura del bilancio e collegamento dei dati contenuti nello stato patrimoniale e nel conto economico
- confronto tra i dati di bilancio di imprese diverse
- concetto di gruppo aziendale

Strumenti: v. U.D. 1

Tempi: marzo/aprile/maggio

## MODULO 4: LA GESTIONE DELLE VENDITE

UNITA' DIDATTICA 1: La funzione di marketing

Conoscenze disciplinari:

- la gestione delle vendite
- il sistema informativo di marketing
- il piano di marketing
- il marketing mix

Capacità operative/Abilità:

- analizzare i mercati ed il loro percorso di cambiamento
- individuare le strategie di marketing più idonee alle diverse tipologie di prodotto
- individuare gli elementi base di un piano di marketing
- individuare le strategie di marketing

Strumenti:

- libro di testo
- documenti e casi aziendali
- articoli tratti da riviste e quotidiani
- software

Tempi. maggio/giugno

Morcone\_\_\_5/11/2014\_\_\_\_\_

